

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	A BLOK 1. KAT	A BLOK 2. KAT	A BLOK BODRUM	DIŞ KAPI, ELEKTRİK	MAKİNE ATÖLYESİ	MOTOR A. ÇEVRE	C BLOK VE ÇEVRE	MOBİLYA ATÖLYESİ	METAL ATÖLYESİ	NÖBETÇİ MÜDÜR
Pazartesi	A.ÖZDEMİR F.BİLGİN KARTAL	A.ARAT T.ÖRDEKÇİOĞLU	S.KOP A.ÇİÇEK	S.GÜNGÖR V.YALKIZIMI	O.YİĞİT	H.SARAÇ	M.KIRLI	M.KOYUNCU	S.ALICIOĞLU	M.ÇAKIR
Salı	B.DUMAN İ.MEMİŞOĞLU	V.YAVUZİYİĞİT S.KARADUMAN	A.SOLMAZ N.DURAK	İ.BODUR E.BAYRAM	S.SEZER	H.ÇOPUR	M.ÖVÜN	M.KUŞ	S.ÇAÇA	Ç.MERESOĞLU
Çarşamba	F.AYAR S.KURT	S.İRK SÜNEL İ.DEMİR	Z.KOCA M.BEYKOZ	O.DANIŞIK M.GARİP	Z.BOZKURT	R.KORKMAZ	S.YILMAZ	F.ÇALIŞKAN	Y.SİLAH	İ.AYDOĞAN
Perşembe	N.KAYIHAN E.KAYA	E.KOCATAŞ M.HEVESKER	C.BAŞARAN A.PEKCAN	S.ŞEN GÜRER	A.FİDAN	F.GÜMÜŞBUĞA	M.KUSNACI	K.ÇAPA	H.BAYKOCA	M.OFLAZ
Cuma	S.DEMİRCİ R.GÖREN	K.GÜRLER A.SARGIN	K.SIYLI ERTAŞ	E.BARAN Ö.DEMİREL	V.ASLAN	S.DIZMEN	E.ÖZKAN	S.BOSTANCI	R.YAYLACI	E.KARAOĞLAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1-Günlük vakit çizelgesine uymak ve uygulamak.
- 2-Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıfların sınıf defterini doldurmak, yoklamalarını almak ve sınıfa nezaret etmek.
- 3-Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4-Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5-Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6-Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7-Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Öğretmenlerin derse girmelerini sağladıktan sonra (en fazla 5 dakika) derse girmek.
- 9- Ambulans çağrıldığında nöbetçi öğretmen ambulansla gidecektir. Tören Alanı ve Kantin Bölgesinde yer alan nöbetçi öğretmenlerden seçilecektir. Hastane dönüşü ticari taksi ile yapılacak yol masrafı Emine KARAOĞLAN'dan alınacaktır.
- 10- Tören günleri sınıflar ve katlardaki öğrencilerin tören alanına gelmelerini sağlamak.
- 11- Kantin ve bahçe kullanımında sosyal mesafeyi kontrol etmek ve gerekli uyarılarda bulunmak.
- 12- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler nedeniyle okula gelen kişi ve grupla ilgilenmek

Hasan AKSAY
Okul Müdürü